



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE VIEIRÓPOLIS  
Gabinete do Prefeito

---

**PORTARIA Nº. 001/2014/GAB-PMV**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VIEIRÓPOLIS**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 51, inciso III, alínea “e”, da Lei Orgânica, e tendo em vista o que dispõe o § 4º, do art. 51, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

**Art. 1º.** Nomear como membros que integrarão a Comissão Permanente de Licitação do Município de Vieirópolis, com a competência de desempenhar as funções de Comissão processante de licitações nas modalidades definidas pela Lei 8.666 e alterações posteriores, os seguintes membros, cabendo a presidência ao primeiro, e na sua ausência ou impedimento ao subsequente na ordem que se apresenta: Vera Vernaide Pordeus Formiga – Assessor Técnico Jurídico (Matrícula 287), Francisca Edclely de Oliveira – Regente de Ensino (Matrícula 170), Genizio Batista Duarte – Diretor do Departamento de Contabilidade (Matrícula 435), José Eliezio da Silva – Motorista/Mat-538 e Joelma Vieira Silva de Oliveira – Diretor do Departamento de Planejamento e Urbanismo (Matrícula 249).

**Art. 2º.** As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão colegiadas.

**Art. 3º.** A Comissão Permanente de Licitação será dotada de autonomia administrativa e atuará sem subordinação hierárquica no exercício de suas atividades-fim.

**Art. 4º.** São atribuições da Comissão Permanente de Licitação:

- a) coordenar os processos de Licitação;
- b) confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as à apreciação e aprovação da Procuradoria Jurídica;
- c) definir e solicitar ao Departamento competente as publicações necessárias na forma da legislação vigente;
- d) esclarecer as dúvidas sobre o edital;
- e) abrir o envelope com a documentação de habilitação, examinar os documentos, elaborar ata da reunião e emitir relatório de julgamento sobre a habilitação ou inabilitação;
- f) processar e julgar a fase de habilitação das propostas;
- g) abrir o envelope com a proposta comercial, examinar os documentos, elaborar ata da reunião e emitir relatório de julgamento sobre a classificação ou desclassificação;
- h) habilitar, inabilitar, classificar ou desclassificar os participantes em desacordo com o edital;



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE VIEIRÓPOLIS  
Gabinete do Prefeito

- 
- i) julgar os recursos eventualmente interpostos em 1ª instância;
- j) requisitar parecer técnico e ou jurídico quando julgar necessário;
- k) adotar outras providências que se fizerem necessárias;

Parágrafo único. As demais atribuições da Comissão Permanente de Licitação poderão ser delineadas através de Regimento.

**Art. 5º.** Exaurindo o prazo recursal e julgados todos os recursos eventualmente interpostos, o resultado encontrado pela Comissão será levado à deliberação do Ordenador de Despesas para homologação e adjudicação, sem prejuízo das contingentes revogações ou anulações quando necessárias.

**Art. 6º.** O mandato dos membros da Comissão Permanente de Licitação será de 01(um) ano, a contar da data da publicação desta Portaria, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente.

**Art. 7º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º.** Revoga-se a PORTARIA PMV/GP N°. 021 de 02 de janeiro de 2013.

Vieirópolis, 02 de janeiro de 2014



**ANTONIO CEZAR BRAGA**  
Prefeito